



# Europass fagbeskrivelse <sup>(\*)</sup>

Europass Certificate Supplement



## 1. Tittel på fagbeviset <sup>(1)</sup>

**Garverifaget**

<sup>(1)</sup> på originalspråket.

## 2. Oversatt tittel på fagbeviset <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> hvis aktuelt. Den oversatte tittelen har ingen rettslig status.

## 3. Kompetanseprofil

Innehaveren av dette dokumentet har kompetanse til å arbeide med framstilling av lær eller skinn ved håndverk, maskinbruk og kjemiske prosesser. Han/hun

- kan velge, bruke og vedlikeholde maskiner, verktøy og utstyr, samt bruke verneutstyr
- kan utnytte materialer, råstoffer og andre ressurser økonomisk, samt arbeide effektivt og tilpasse tempo i forhold til arbeidsoppgavene
- kan ivareta hensyn til HMS i arbeidet
- kan planlegge, gjennomføre og kontrollere egne arbeidsoppgaver i henhold til gitte kvalitetskrav, og samarbeide på tvers av faggrenser
- kan kvalitetsstyre produksjonsprosessen og kvalitetskontrollere ferdigprodukter, følge prinsippene for ettergarving av lær, utføre prosessene fra utsetting til ferdig crust, utføre prosedyrene for finishing, sortering, måling og pakking av lær, utføre etterbehandling av skinn, bruke metoder for fetting og farging og følge prosessene underveis, følge prosedyrene for finishing og måling av skinn, og kjenner kvalitetskravene som stilles til sortering av skinn
- kan arbeide i samsvar med etiske normer, lover og forskrifter som gjelder for faget og bransjen
- kjenner fagets historiske utvikling, samt bransjens og fagets betydning i samfunnet
- har kunnskaper om bedriftens oppgaver lokalt, nasjonalt og internasjonalt og kjenner egen plassering og funksjon i bedriften

Den avsluttende opplæringen i bedrift består av

Felles moduler: 1: Produksjonsplanlegging, 2: Kvalitetskontroll, 3: Bedriftslære,

Valgfri modul: 4: Ettergarving og ferdiggjøring av lær, eller: 5: Etterbehandling og ferdiggjøring av skinn.

I tillegg har innehaveren av dette dokumentet kunnskap på videregående skoles nivå i norsk, engelsk, matematikk, naturfag, samfunnslære og kroppsøving. Voksne kandidater kan i visse tilfelle bli fritatt fra kravet til disse fagene.

## 4. Aktuelle stillinger eller yrker med dette fagbeviset <sup>(1)</sup>

Fagbrev som garver

<sup>(1)</sup> hvis aktuelt.

### <sup>(\*)</sup> Forklaring

Hensikten med dette dokumentet er å gi tilleggsopplysninger om det aktuelle fagbeviset, og dokumentet har ingen rettslig status i seg selv. Formatet på opplysningene er basert på følgende tekster: Rådsvedtak 93/C 49/01 av 3. desember 1992 om gjenkjenning av kvalifikasjoner, Rådsvedtak 96/C 224/04 av 15. juli 1996 om gjenkjenning av fag- og yrkesopplæringsbevis, Europaparlamentets anbefaling 2001/613/EC og Rådets anbefaling av 10. juli 2001 om mobilitet innenfor EU for studenter, personer under opplæring, volontører, lærere og instruktører.

Mer informasjon finnes på: <http://europass.cedefop.eu.int>

© De europeiske fellesskap 2002

| 5. Fagbevisets offisielle grunnlag   |  |
|--|--|
| <b>Navn på og type organisasjon som tildeler fagbeviset</b><br><i>Fagbrev utstedes av fylkeskommunen ved yrkesopplæringsnemnda.</i>  | <b>Navn på og type nasjonal/regional myndighet ansvarlig for akkrediteringen/godkjenningen av fagbeviset</b><br>Utdannings- og forskningsdepartementet |
| <b>Fagbevisets nivå (nasjonalt eller internasjonalt)</b><br>I Norge anvendes ingen nivåer. Utdanningen tilsvarer fullført videregående opplæring   | <b>Karakterskala / Krav til bestått</b><br>Bestått meget godt, Bestått, Ikke bestått   |
| <b>Adgang til neste nivå i utdanning eller opplæring</b><br>Utdanningen sammen med videre opplæring i felles allmenne fag kvalifiserer til opptak til høyere utdanning   | <b>Internasjonale avtaler</b>  |
| <b>Rettslig grunnlag</b><br>Lov 1998-07-17 nr 61: Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova), For 1999-06-28 nr 722: Forskrift til opplæringslova, læreplanverket for videregående opplæring |  |

| 6. Godkjente måter å oppnå fagbeviset på  |                              |                                  |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| Beskrivelse av gjennomgått fag- eller yrkesopplæring  | Andel av hele programmet (%) | Varighet (timer/uker/måneder/år) |
| Skole- eller treningssenterbasert   | 25                           | 1 år                             |
| Arbeidsplassbasert  | 75                           | 3 år                             |
| Godkjent/innpasset tidligere opplæring  |                              |                                  |
| <b>Total varighet på utdanningen eller opplæringen som fører til fagbeviset</b>   |                              | 4år                              |
| <b>Inntakskrav</b>  |                              |                                  |
| <b>Andre opplysninger</b><br>Opplæringen foregår først med 1 år i skole. Dette omfatter totalt 11 uketimer felles allmenne fag, 22 uketimer studieretningsfag og 2 uketimer valgfag. Deretter er det 3 år i bedrift, 2 år er opplæring og 1 år verdiskaping. I løpet av opplæringstiden i bedrift, skal lærlingen ha 8 uketimer opplæring i felles allmenne fag slik at det totalt blir 19 timer i felles allmenne fag i løpet av utdanningen. Voksne kandidater kan i visse tilfelle bli fritatt fra kravet til felles allmenne fag. |                              |                                  |
| <b>Mer informasjon (inkludert en beskrivelse av nasjonalt kvalifikasjonssystem) finnes på:</b><br><a href="http://www.nonrp.no">www.nonrp.no</a>  |                              |                                  |
| <b>Nasjonalt kontaktpunkt</b><br><a href="http://www.nonrp.no">www.nonrp.no</a>   |                              |                                  |